

কোভিড-১৯ এ এমএফআই

ব্রাঞ্চ ম্যানেজার ও ফিল্ড অফিসারদের প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা



করোনা ভাইরাস: একটি ভাইরাস যার কারণে COVID 19 রোগ হয়

খন্ড ১ - ব্রাঞ্চ অফিস এবং ফিল্ড পর্যায়ে কর্মীদের স্ব-সুরক্ষা ব্যবস্থা

সারাংশ - এই অংশে ব্রাঞ্চ ম্যানেজার ও ক্রেডিট অফিসারের মধ্যে করোনা ভাইরাস নিয়ে একটি আলোচনার বর্ণনা রয়েছে। তারা COVID মহামারী থেকে রক্ষার জন্য বিভিন্ন স্ব-সুরক্ষা / নিজ সুরক্ষা ব্যবস্থা নিয়ে আলোচনা করেন, যা ফিল্ড কর্মীদের গ্রহণ করা উচিত।

অবস্থান - ব্রাঞ্চ অফিস



চরিত্র -



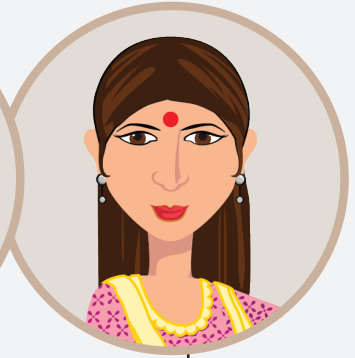
দীনেশ
ব্রাঞ্চ ম্যানেজার



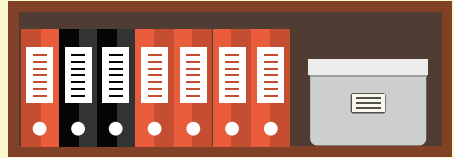
রমেশ
ফিল্ড অফিসার



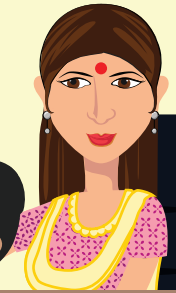
ফাতিমা
ফিল্ড অফিসার



লক্ষ্মী
ফিল্ড অফিসার



দীনেশ স্যার,
নভেল করোনা
ভাইরাস কী?



ফাতিমা, নভেল করোনা ভাইরাস
হলো শ্বাসতন্ত্রকে আক্রমণকারী
এমন এক ভাইরাস যাতে মানুষ
আগে কখনো আক্রান্ত হয়নি।



এটি ডিসেম্বর
২০১৯ সালে চীনের
উহান শহরে প্রথম
পাওয়া গিয়েছিলো।



দ্রষ্টব্য: স্টাফ সদস্যদের অবশ্যই মাস্ক পড়তে হবে এবং পরস্পর থেকে কমপক্ষে ২ মিটার দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।



করোনা ভাইরাস
কীভাবে ছড়ায়?

- করোনা ভাইরাস ছোঁয়াচে রোগ যা এক জন থেকে আরেক জনে ছড়িয়ে পরে।
- এই ভাইরাসে আক্রান্ত ব্যক্তির সংস্পর্শে এলে ভাইরাসটি অন্য মানুষে ছড়ায়।
- আক্রান্ত ব্যক্তির হাঁচি, কাশি, লালা, থুথু এসবের মাধ্যমে এটি ছড়ায়।



করোনা ভাইরাস সংক্রমণের লক্ষণ
গুলো কি কি ?

সাধারণ লক্ষণগুলির মধ্যে রয়েছে:
জ্বর • শ্বাসকষ্ট • শুষ্ক কাশি

অন্যান্য লক্ষণগুলির মধ্যে রয়েছে:
শরীর এ ব্যথা • গলা ব্যথা • স্বাদ বা গন্ধে পরিচয়
শক্তি কমা

এবং কিছু লোকের ডায়রিয়া, বমি বমি ভাব এবং নাক
দিয়ে জল পড়ার লক্ষণ ও দেখা দিতে পারে।



জ্বর

শুষ্ক কাশি

শ্বাস প্রশ্বাসের
অসুবিধা

দীনেশ স্যার, কোনও নির্দিষ্ট ওষুধ রয়েছে যার দ্বারা করোনা ভাইরাস এর চিকিৎসা হতে পারে?

ফাতিমা, যদি আমাদের সন্দেহ হয় যে আমাদের সংক্রমণ হয়েছে, আমাদের সেই মুহূর্তেই নিজেকে কোয়ারান্টিন করা উচিত। আমাদের স্ব চিকিৎসা করা উচিত নয়। কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত ব্যক্তিদের সঠিক দেখাশোনার প্রয়োজন। গুরুতর অসুস্থ ব্যক্তিদের যথাযথ চিকিৎসার জন্য চিকিৎসা কেন্দ্রগুলিতে অবিলম্বে যোগাযোগ করা করা উচিত।

এই জন্য আমাদের দ্রুতসময়ের মধ্যে নিকটস্থ সরকারী কোভিড -১৯ ডেডিকেটেড স্বাস্থ্য কেন্দ্র /হাসপাতাল যেতে হবে।

কর্মীর স্ব-সুরক্ষা ব্যবস্থা

দীনেশ স্যার, আমি
কীভাবে নিজেকে
নিরাপদ রাখতে পারি?

লক্ষ্মী, নিজেকে রক্ষার
জন্য আটটি উপায় রয়েছে ...

কোলাকুলি এবং হ্যান্ডশেক
এড়িয়ে চলুন এবং একটু
দূরত্ব বজায় রেখে খোঁজ
খবর নিন

সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখুন
এবং লোকসমাগম এড়িয়ে
চলুন

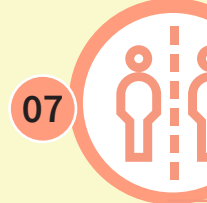
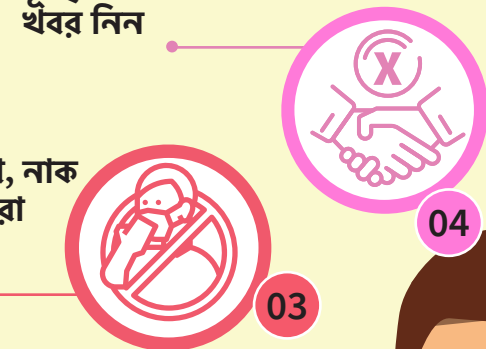
যতদূর সম্ভব চোখ, নাক
এবং মুখ স্পর্শ করা
এড়িয়ে চলুন

হাঁচি এবং কাশির
সময় আপনার
নাক এবং মুখটি
রুমাল / টিস্যু
দিয়ে ঢেকে রাখুন

সাবান আর জল
দিয়ে ঘন ঘন হাত
ধুয়ে ফেলুন বা
স্যানিটাইজার
ব্যবহার করুন

জ্বর, কাশি, গলা
ব্যথা, শ্বাসকষ্টের
মতো লক্ষণগুলি
থাকলে কোনো
সুস্থ ব্যক্তির
সাথে ঘনিষ্ঠ
যোগাযোগ
এড়িয়ে চলুন
এবং নিজেকে
সেলফ-
আইসোলেশন
এ রাখুন

বাড়ি থেকে
বেরোনার সময়ে
মাস্ক ব্যবহার করুন



আমি অসুস্থ হয়ে পড়লে
আমার কী করা উচিত?

আপনি যদি অসুস্থ
হয়ে পড়েন-

1



আপনার পরিবারের সদস্যদের সুরক্ষিত রাখতে,
দয়া করে কোনও আলাদা ঘরে থাকুন এবং
সারাক্ষণ একটি মাস্ক পরে থাকুন

2



অত্যন্ত প্রয়োজন না হলে বাড়ির বাইরে
বেরোবেন না

3

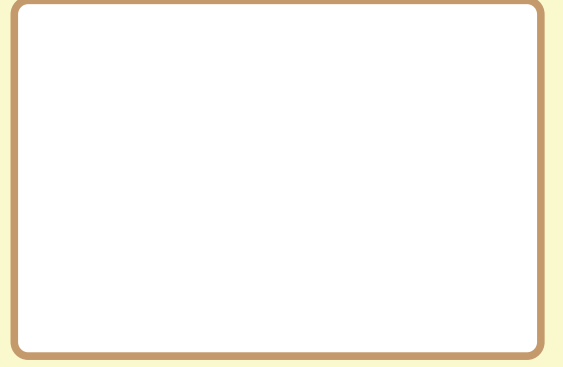


সুস্থ ব্যক্তি থেকে ৬ ফুট / ২ মিটার দূরত্ব বজায়
রাখুন

4



সাবান পানি দিয়ে ঘনঘন হাত ধুয়ে নিন বা
স্যানিটাইজার ব্যবহার করুন



দীনেশ স্যার, কীভাবে
আমাদের ব্রাঞ্চে প্রস্তুত
রাখিব?



ফাতিমা, আমাদের কিছু গুরুত্বপূর্ণ এবং নির্ধারিত
পদক্ষেপ মেনে চলতে হবে যা আমাদের নিজেদের
ও ব্রাঞ্চে'র সুরক্ষা বজায় রাখতে সাহায্য করবে।



ব্রাঞ্চ এবং কর্মীদের প্রস্তুতির জন্য পদক্ষেপ

আমাদের নিশ্চিত করতে হবে যে স্যানিটাইজার, হ্যান্ড ওয়াশ এবং ফিনাইল পর্যাপ্ত পরিমাণে রয়েছে

- সমস্ত কর্মী এবং সদস্যদের ব্রাঞ্চ প্রবেশ ও প্রস্থান করার আগে অবশ্যই তাদের হাত ধুতে / স্যানিটাইজ করতে হবে
- 2 ঘন্টার ব্যবধানে অফিস অঞ্চলগুলি স্যানিটাইজ করুন বা পরিষ্কার করুন। আপনার ডেস্কটপ/ল্যাপটপ, টেলিফোন, দরজার হাতল, সিঁড়ি এবং খাওয়ার জায়গা পরিষ্কার করুন
- মিটিং যে জনবহুল এলাকায় প্রবেশের সময় হাতে স্যানিটাইজার ব্যবহার করুন

শ্বাস প্রশ্বাসের শিষ্টাচার মেনে চলুন

- সর্বদা মাস্ক ব্যবহার করুন
- কাশি এবং হাঁচির সময় মুখ ঢেকে রাখুন
- কাশি বা হাঁচির পরে হাত ধুয়ে নিন বা স্যানিটাইজার ব্যবহার করুন



ব্রাঞ্চ এবং কর্মীদের প্রস্তুতির জন্য পদক্ষেপ

সামাজিক মেলামেশা এড়ানো

- কোলাকুলি এবং হ্যান্ডশেক এড়িয়ে চলুন

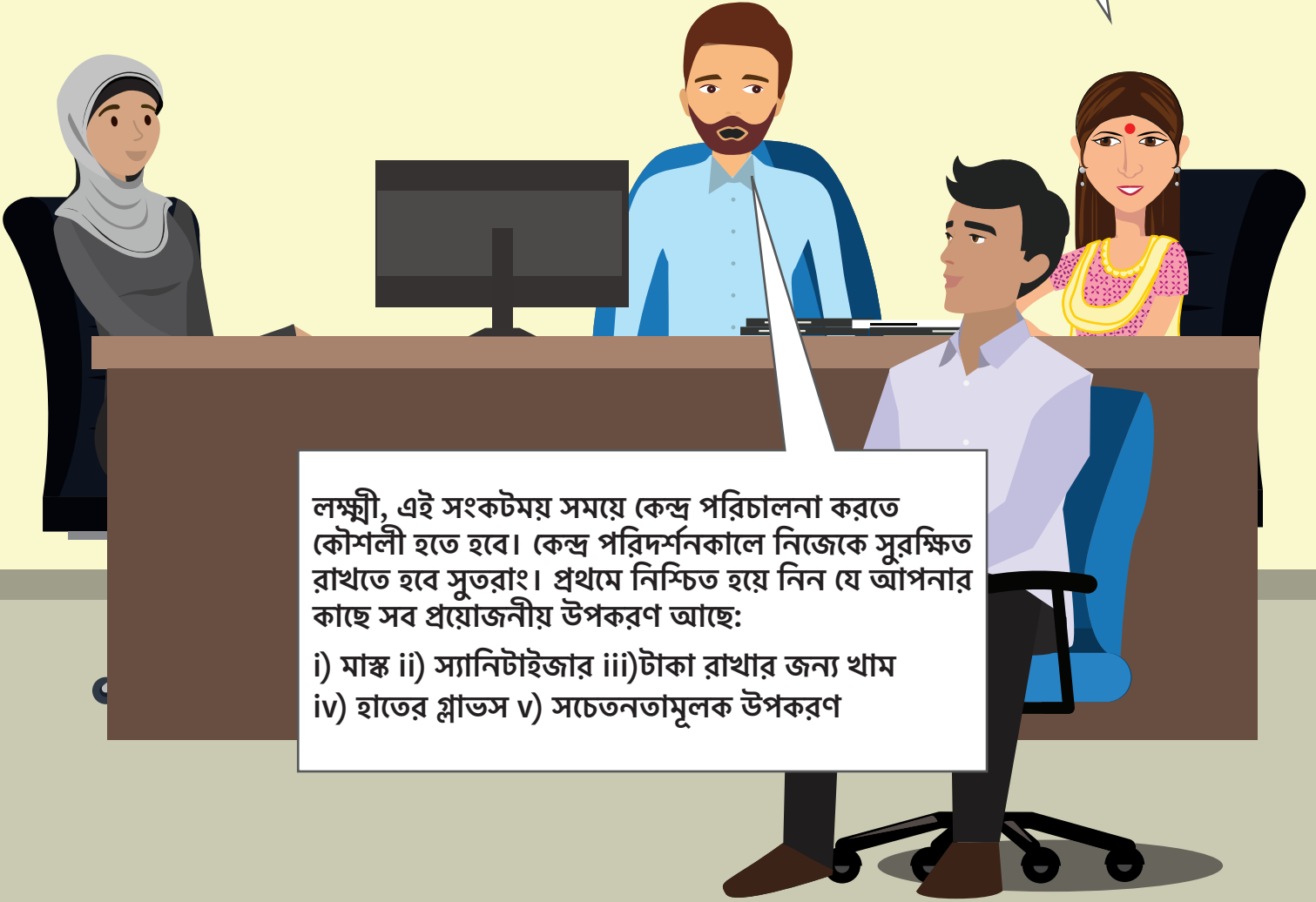
সুরক্ষিত ক্ষেত্র স্থাপন করুন

- সমস্ত কর্মী এবং সদস্যদের কাছ থেকে ৬ ফুট / ২ মিটার দূরত্ব বজায় রাখুন
- সম্ভব হলে শাখার ক্যাশ কাউন্টার সুবিধা ব্যবহার করে লেনদেন পরিচালনা করুন
- ব্রাঞ্চ অফিসে মানুষের ভীড় কমাতে এক সাথে পাঁচজনের বেশি সদস্য ব্রাঞ্চে প্রবেশ করা নিয়ন্ত্রণ করুন
- বয়স্ক, গর্ভবতী বা শিশু যাদের আক্রান্ত হবার ঝুঁকি বেশি তাদের আলাদা সময় নির্দিষ্ট করে দিন
- গ্রাহক এর সুরক্ষা বিধি অনুসরণ নিশ্চিত করার জন্য সাইন বোর্ড লাগান



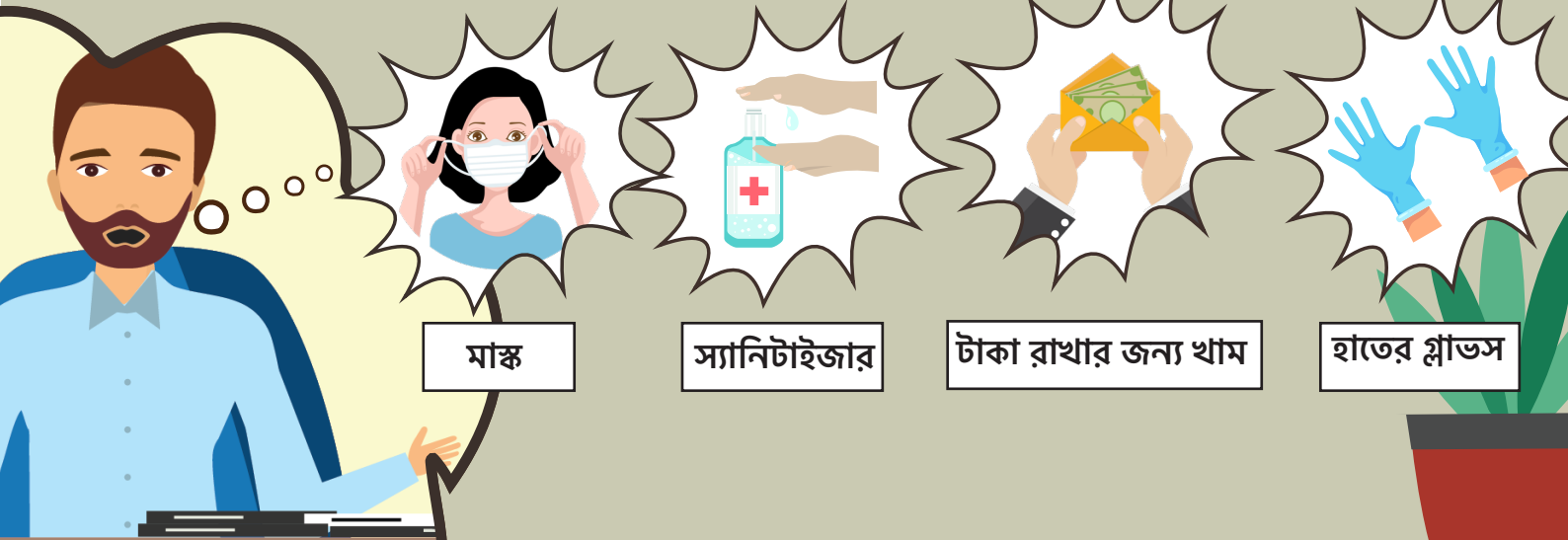


দীনেশ স্যার, ফিল্ড
যাওয়ার আগে কী কী
বিষয়গুলি মনে রাখা
উচিত?



লক্ষ্মী, এই সংকটময় সময়ে কেন্দ্র পরিচালনা করতে
কৌশলী হতে হবে। কেন্দ্র পরিদর্শনকালে নিজেকে সুরক্ষিত
রাখতে হবে সুতরাং। প্রথমে নিশ্চিত হয়ে নিন যে আপনার
কাছে সব প্রয়োজনীয় উপকরণ আছে:

- i) মাস্ক ii) স্যানিটাইজার iii) টাকা রাখার জন্য খাম
- iv) হাতের গ্লাভস v) সচেতনতামূলক উপকরণ



মাস্ক

স্যানিটাইজার

টাকা রাখার জন্য খাম

হাতের গ্লাভস

কর্মক্ষেত্রে কর্মীর স্ব-সুরক্ষা ব্যবস্থা

দীনেশ স্যার, ফিল্ড পর্যায়ে কাজের ক্ষেত্রে আমাদের কি কি বিষয়ে এড়িয়ে চলা উচিত ?

ফিল্ড পর্যায়ে কাজের ক্ষেত্রে যা আমাদের এড়িয়ে চলা উচিত...



আপনাকে মনে রাখতে হবে যে এই পরিস্থিতিগুলি আপনার সদস্যদের পক্ষেও খুব কঠিন। সুতরাং তাদের প্রতি সহানুভূতিশীল হোন, অভদ্র আচরণ করবেন না।

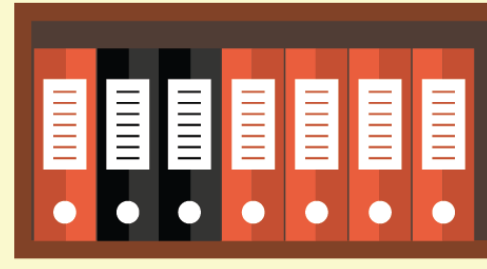


আপনার ভিজিটের সময় কোনও খাবার বা পানীয় গ্রহণ করবেন না যদি প্রয়োজন হয় তবে নিজের পানি এবং খাবার নিয়ে যান।



যে কোনও সদস্যের সাথে বা তাদের যে কোনও জিনিসপত্রের সাথে শারীরিক স্পর্শ এড়িয়ে চলুন।





সঞ্চয় ও ঋণের পাশ বই লেখার সময় এবং নগদ টাকা গ্রহণের সময় গ্লাভস ব্যবহার করুন, গ্রাহকদের কিস্তি পরিশোধের জন্যে বিকল্প হিসাবে ডিজিটাল পেমেণ্টে উৎসাহিত করুন।

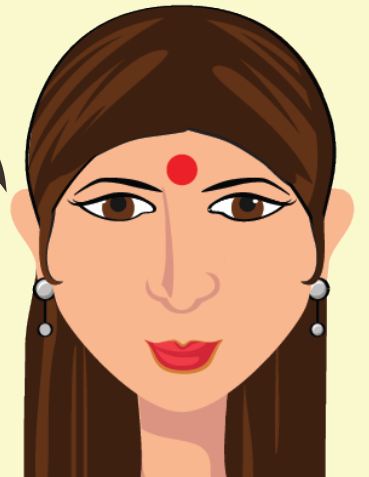


যদি গ্লাভস না থাকে, নগদ টাকা নিয়ে কাজ শেষ হবার সাথে সাথে সাবান পানি দিয়ে হাত ধুয়ে ফেলুন বা স্যানিটাইজার ব্যবহার করুন।



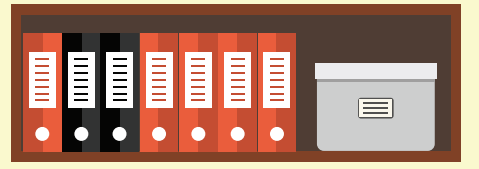
ঠিক আছে
স্যার !

ঠিক আছে
স্যার !

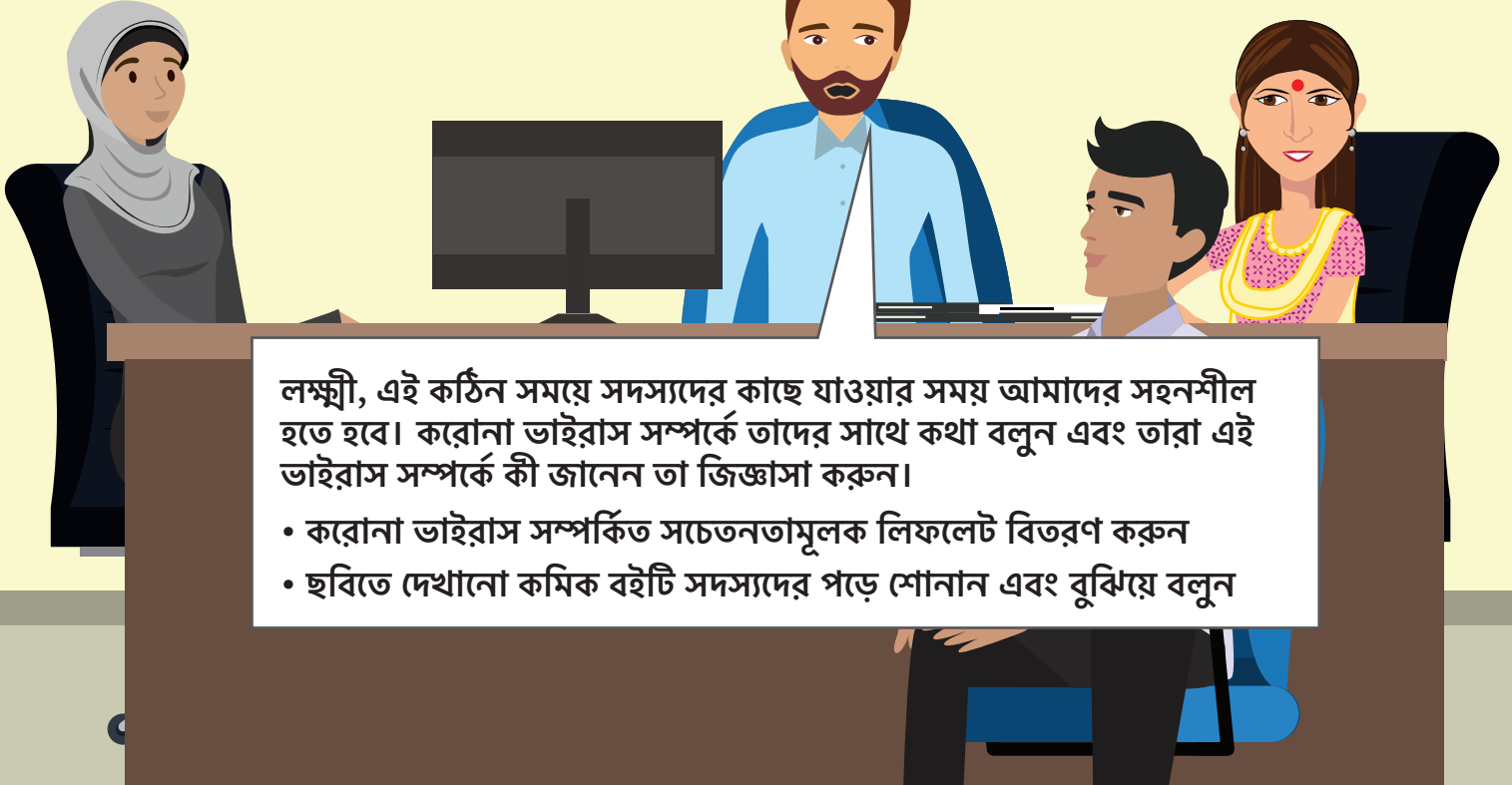


সদস্য কিস্তির টাকা না নিয়ে এলে আমাদের কি করা উচিত ?

মনে রাখবেন যে, এটি সদস্যদের জন্যও সংকটময় সময়। যদি সদস্য কিস্তি পরিশোধ করতে অক্ষম হয় তবে বিনয় এর সাথে কারণ জিজ্ঞাসা করুন এবং তারা কে কিভাবে পরিশোধ করতে পারবেন তার পরামর্শ প্রদান করবেন।



দীনেশ স্যার, কীভাবে সদস্যকে করোনা ভাইরাস সম্পর্কে সচেতন করা উচিত?



লক্ষ্মী, এই কঠিন সময়ে সদস্যদের কাছে যাওয়ার সময় আমাদের সহনশীল হতে হবে। করোনা ভাইরাস সম্পর্কে তাদের সাথে কথা বলুন এবং তারা এই ভাইরাস সম্পর্কে কী জানেন তা জিজ্ঞাসা করুন।

- করোনা ভাইরাস সম্পর্কিত সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ করুন
- ছবিতে দেখানো কমিক বইটি সদস্যদের পড়ে শোনান এবং বুঝিয়ে বলুন



আমরা সদস্যদের যে সেবাগুলো দিচ্ছি সে সম্পর্কে তাদের সচেতন করুন। সংস্থার স্বাভাবিক কার্যক্রমে যদি কোনো পরিবর্তন আসে তবে তা সদস্যদের জানানোর ব্যবস্থা করুন।

কেন্দ্র মিটিং শেষ করার আগে আমাদের কী করা উচিত?

- কেন্দ্র মিটিং শেষ করার আগে সদস্যদের সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ করুন
- এই গুলো তাদের দেখাতে দিন, পড়তে দিন। তাদের বিশদ ভাবে বুঝিয়ে বলুন

আমাদের শেষ মন্তব্য কী হওয়া উচিত?

- কেন্দ্র মিটিং থেকে বের হওয়ার আগে নিশ্চিত হয়ে নিন যে সদস্যদের সকল প্রশ্নের উত্তর আপনি ঠিক ভাবে দিয়েছেন।
- গ্রাহকদের করোনা ভাইরাস এর সাথে সম্পর্কিত ঝুঁকি কমাতে প্রয়োজনীয় বিধি অনুসরণ করতে প্রেরণা দিন।
- আমাদের সংস্থা থেকে সদস্যদের জন্যে যে সব সুযোগ সুবিধা দেয়া হচ্ছে তা তারা জানে কিনা সেটা নিশ্চিত করুন।
- মনে রাখবেন যে আপনি স্থানীয় বিরোধিতার মুখোমুখি হতে পারেন। অনুগ্রহ করে গুজব এবং মিথ্যা সংবাদ ছড়াতে দেবেন না।
- যদি পুলিশ কাজ বন্ধ করে দেয় বা শাখা বন্ধ করতে বলে কারও সাথে প্রতিকূল পরিস্থিতিতে পড়বেন না। আপনি আপনার সিনিয়র কর্তৃপক্ষকে অবহিত করুন এবং স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে সংযুক্ত থাকুন।



Microfinance institutions network (MFIN) এর দিশা নির্দেশ যা আমাদের সবাই কে মান্য করতে হবে

কোভিড -১৯ এর প্রসঙ্গে মাইক্রো ক্রেডিট ফিল্ড অপারেশন সম্পর্কিত MFIN India এর গাইডলাইন, তারিখ: ১৯ এপ্রিল, ২০২০

1



নিশ্চিত করুন যে শাখায় একই সময়ে চারজনের বেশি কর্মচারী যেন উপস্থিত না থাকেন।

2



নিশ্চিত করুন যে একই সময়ে পাঁচজনের বেশি গ্রাহক যেন শাখার মধ্যে উপস্থিত না থাকেন। ক্রেতার সাথে কথাবার্তা, মিটিং, প্রশিক্ষণ, মধ্যাহ্নভোজন ইত্যাদির সময় “সামাজিক দূরত্বের” রীতি যেন কঠোরভাবে পালন করা হয়।

3



কর্মচারীরা যেন সবসময়ে মাস্ক পরে থাকেন এবং “সামাজিক দূরত্ব” আর স্বাস্থ্যবিধি রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মগুলি মেনে চলেন, বিশেষ করে নিয়মিত হাত ধোয়া, বিশেষত নগদ অথবা স্টেশনারি পরিচালনার পরে, কিংবা পরস্পরের সঙ্গে কথা বলার সময়ে।

4



শিফট বা দিনের শেষে মাঝে মাঝে যেন শাখা জীবাণুমুক্ত করা হয়। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার পরিছন্ন এবং স্বাস্থ্যকর করার জন্যে ডেস্ক এবং টেবিল এবং ব্যবহারের জিনিসপত্র, যেমন টেলিফোন আর কীবোর্ডগুলি নিয়মিত ভাবে জীবাণুনাশক দিয়ে যেন অবশ্যই মোছা হয়।

5



সমস্ত কর্মীদের আরোগ্য সেতু অ্যাপ্লিকেশনটি ব্যবহার করতে উৎসাহিত করুন।

6



আপনার কর্মচারীদের গণপরিবহন, অপ্রয়োজনীয় ভ্রমণ, এবং জনাকীর্ণ অঞ্চল (যেমন মার্কেট, সিনেমা, ধর্মীয় স্থান, স্টেশন, বাস-স্ট্যান্ড, বা জনসমাগমস্থল) এড়াতে উৎসাহিত করুন।

7



কর্মচারীরা যেন সবসময়ে কোম্পানির আই ডি কার্ড, সরকারি পরিচয়পত্র (যেমন আধার কার্ড, প্যান কার্ড, ভোটার আইডি, ড্রাইভিং লাইসেন্স ইত্যাদি) এবং আরবিআই এর প্রদত্ত কোম্পানির রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট বহন করেন।

8



উপরিস্থিত নিয়মগুলির সঠিক পালন এবং পরিচালনার জন্যে এবং জেলা অথবা রাজ্য প্রশাসনের কাছ থেকে নেওয়া যে কোনও দরকারি অনুমতি ইত্যাদির জন্যে শাখায় একজন কর্মচারীকে নিযুক্ত করুন।

9



যদি গ্রাহকের মোরটোরিয়াম এর জন্য অনুরোধ অনুমোদিত হয় তবে তাকে সংশোধিত পরিশোধের সময়সূচি, কিস্তির পরিমাণ, অতিরিক্ত সুদের পরিমাণ ইত্যাদির সম্পর্কে তথ্য জানান। মোরটোরিয়াম সম্বন্ধে আরো জানতে এই লিঙ্কটি দেখুন <https://mfinindia.org/videos>

10



পরিশোধ সংগ্রহ করার জন্যে ডিজিটাল উপায়ে এবং ব্যাংকিং আউটলেটগুলির ব্যবহার করুন। অথবা গ্রুপের গ্রাহক বা কেন্দ্রের নেতার কাছে অনুরোধ করুন যেন সংগ্রহীত টাকা শাখায় এসে দিয়ে যান।

খন্ড ২ - নিরাপদভাবে নগদ অর্থ পরিচালনা অনুশীলন

সারাংশ - এই বিভাগে এমএফআই এর ব্রাঞ্চ ম্যানেজার, অ্যাকাউন্টেন্ট এবং ফিল্ড অফিসার এর মধ্যে আলোচনার বর্ণনা দেওয়া হয়েছে। তারা কেন্দ্র মিটিং এবং ব্যাঙ্ক শাখায় নগদ জমাকালীন নিরাপদে নগদ লেনদেনের প্রক্রিয়াগুলি নিয়ে আলোচনা করেন।

অবস্থান - ব্রাঞ্চ অফিস



চরিত্র



রমেশ
ফিল্ড অফিসার

দীনেশ
ব্রাঞ্চ ম্যানেজার

চন্দন
একাউন্টেন্ট



হ্যালো একাউন্টেন্ট স্যার আমি
কেন্দ্র মিটিং শেষ করে ফিরে
এসেছি। এখানে আদায়ের সকল
টাকা আছে।

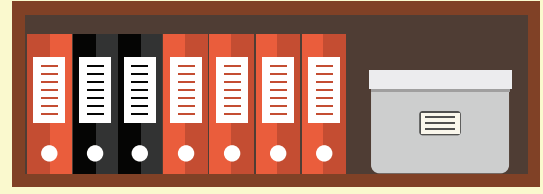
খুব ভালো! নগদ অর্থ
লেনদেন বিষয়ক আমাদের
যে নির্দেশনা আছে তা কি
আপনি অনুসরণ করেছেন ?

হ্যাঁ, আমি নিশ্চিত করেছি যে,
আমি কিস্তি আদায়ের সময়
গ্লাভস পড়েছিলাম



এছাড়াও প্রতি কেন্দ্র মিটিং এর
পর আমি গ্লাভস খালে হাত
জীবাণুমুক্ত করে নিয়েছি।

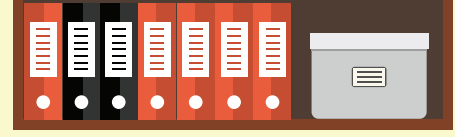




বেশ কথা, আপনি কি নগদ অর্থ রাখার জন্য যে খামগুলি দেওয়া হয়েছিল তা ব্যবহার করেছেন ?



হ্যাঁ! আমি প্রতিটি কেন্দ্র মিটিং এর পরে সমস্ত নগদ অর্থ রাখার জন্য খামগুলি ব্যবহার করি। আপনার কাজ শেষ হবার পর দয়া করে খামগুলি ময়লার বুড়িতে ফেলে দিবেন, ধন্যবাদ!



নমস্কার স্যার ! আমি আজকের কালেকশন এর টাকা জমা দিতে ব্যাঙ্কে যাচ্ছি, কারণ কিছুক্ষন পরেই ব্যাঙ্ক বন্ধ হয়ে যাবে।

ভালো! দয়া করে আমাদের নগদ লেনদেন করা বিষয়ক যে নির্দেশনা আছে তা অনুসরণ করবেন।

অবশ্যই, আমি গ্লাভস ব্যবহার করবো এবং গ্লাভস খুলে ফেলার পর হাত জীবাণুমুক্ত করবো।



ইতিমধ্যে আমি নগদ অর্থ সংগ্রহের জন্য ব্যবহৃত খামগুলি ময়লার ঝুড়িতে ফেলেছি। আমি তাহলে এখন যাই।

ভাল ! ব্যাঙ্কে যে কোনো ব্যক্তির থেকে ২ মিটার বা ৬ ফিট দূরত্ব বজায় রাখবেন এবং অবশ্যই মাস্ক পরবেন। প্রয়োজনীয় ফর্মগুলি পূরণ করার সময়ে নিজের কলম ব্যবহার করবেন এবং সেখানে উপস্থিত প্রত্যেকের সাথে শারীরিক স্পর্শ এড়িয়ে চলবেন।



ব্যাংক থেকে বের হয়ে আসার পর নিশ্চিত করুন যে আপনি নিজের হাত স্যানিটাইজ করেছেন।



অবশ্যই স্যার ! এখন আমি ব্যাংকের উদ্দেশ্যে রওনা দিলাম।



খন্ড ৩ - ব্রাঞ্চ সদস্য সুরক্ষা ব্যবস্থা

সারাংশ -এই বিভাগে এমএফআই ব্রাঞ্চ ম্যানেজার এবং সদস্যের মধ্যে আলোচনার বর্ণনা রয়েছে। তারা এমএফআই সদস্যদের সুরক্ষার জন্য গৃহীত বিশেষ সেবা ও সুরক্ষা ব্যবস্থা নিয়ে আলোচনা করেন।

অবস্থান - ব্রাঞ্চ অফিস



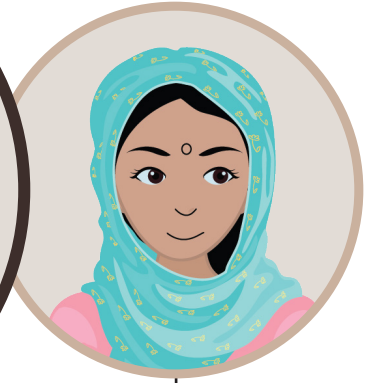
চরিত্র



এমএফআই সদস্য



দীনেশ
ব্রাঞ্চ ম্যানেজার



এমএফআই সদস্য

নমস্কার দিদি ! আমরা অত্যন্ত কৃতজ্ঞ যে আপনারা এই সংকটময় সময়ে আমাদের কাছে এসেছেন। আমরা আপনাদের সুরক্ষার জন্য কিছ নিয়ম তৈরী করেছি। প্রথমত, আমি অনুরোধ করব অফিসে প্রবেশের আগে ভালোভাবে হাত ধোবার জন্য। দয়া করে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, হ্যান্ডওয়াশ, বা সাবান- আর জল ব্যবহার করুন।

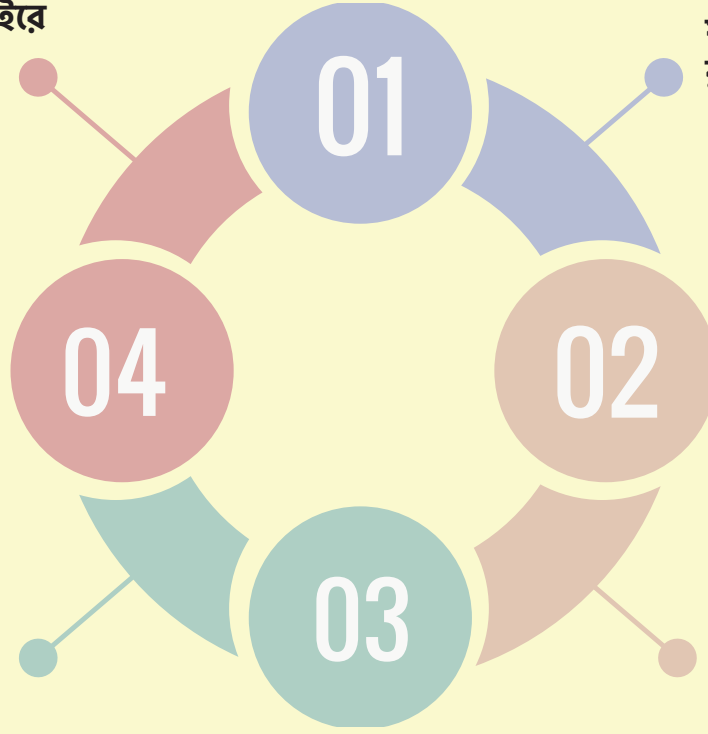
আমরা হাত ধুয়ে ফেলেছি। আমাদের পরবর্তী কী করতে হবে স্যার?

শাখায় থাকাকালীন আপনাকে কিছু সাধারণ নিয়ম অনুসরণ করতে হবে



দয়া করে শাখার বাইরে অপেক্ষা করুন। অপেক্ষা করার সময় শাখায় বা বাইরে ভিড় তৈরি করবেন না। পর্যায়ক্রমে এক এক করে সবাইকে ডাকা হবে।

শাখায় থাকার সময় দয়া করে একে অপর থেকে ৬ ফুট / ২ মিটার দূরত্ব বজায় রাখুন



শাখায় থাকা কালীন অবস্থায় যে কোন ধরনের শারীরিক স্পর্শ এড়িয়ে চলুন।

দয়া করে হাঁচি কাশির শিষ্টাচার মেনে চলুন।

- i) সর্বদা মাস্ক পরুন এবং যেখানে সেখানে কফ, থুতু ফেলবেন না।
- ii) কাশি বা হাঁচি এলে সব সময়ে আপনার নাক আর মুখ ঢেকে রাখুন।
- iii) হাঁচলে বা কাশলে সাথে সাথে হাত ধুয়ে ফেলুন।



দিদি, আপনি কি জানেন যে আমাদের টাকাগুলি করোনা ভাইরাস বহন করতে পারে এবং আমাদের সংক্রামিত করতে পারে?

ওহ ! তাহলে নগদ লেনদেনের সময়ে আমরা কিভাবে সংক্রমণ এড়াতে পারি?

নিজেকে সংক্রামিত হওয়ার হাত থেকে রক্ষা করার জন্য নগদ লেনদেন করার পরে প্রতিবার আপনার হাত জীবাণুমুক্ত করে নিন।

এছাড়াও নগদ লেনদেন কমিয়ে আনার জন্য এমএফআইর পক্ষ থেকে ডিজিটাল লেনদেনের সেবা শুরু করা হয়েছে (যদি প্রযোজ্য)। আপনি ব্যাঙ্ক অথবা মোবাইল ব্যাঙ্কিং এর মাধ্যমে কিস্তির টাকা পরিশোধ করতে পারেন। এর ফলে আপনার নগদ লেনদেনের প্রয়োজন কমে যাবে।



দিদি আপনি কি জানেন আমরা
করোনা প্রতিরোধে সদস্য ও কর্মীদের
সুরক্ষার জন্য কিছু নতুন পরিষেবা
শুরু করেছি?

বাহু, ভালো খবর!
পরিষেবাগুলি কি কি?

আমরা দুটি পরিবর্তন নিয়ে এসেছি,
১. আমরা শাখাগুলিতে ভিড় এড়াতে ক্যাশ কাউন্টার
সেবা শুরু করেছি।
২. আমরা বিশেষ সদস্য অর্থাৎ প্রবীণ, গর্ভবতী
এবং শিশুসহ সদস্যদের সেবা প্রদানের জন্য সময়
আলাদা করেছি।

স্যার, আমি খুবই খুশি যে আমাদের
এমএফআই এই পরিস্থিতি সম্পর্কে সচেতন
এবং আমাদের সুবিধার্থে এবং সুরক্ষার জন্য
বেশ কিছু ব্যবস্থা গ্রহণ করছে। আমি অন্যান্য
সদস্যদেরও এই সেবা এবং সুবিধাগুলি
সম্পর্কে বলব। আপনাকে অনেক ধন্যবাদ।

যে কোনো জরুরি অবস্থায় আমাদের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।
এবং যে কোনও মেডিকেল জরুরী পরিস্থিতিতে সাহায্যের জন্য
হেল্পলাইন নম্বর (+ 91-11-23978046) যোগাযোগ করুন বা
নিকটতম কোভিড -19 নিবেদিত স্বাস্থ্যকেন্দ্র / হাসপাতাল এ যান।





References:

World Health Organization, WHO
Occupational Safety and Health Administration, OSHA
Ministry of Health and Family Welfare, Government of India
MicroFinance Institutions Network, MFIN, India

Disclaimer:

Please visit the Ministry of Health and Family Welfare, Govt. of India at <https://www.mohfw.gov.in/> for the latest guidelines on COVID-19.

While we have made every attempt to ensure that the information contained in this Comic has been obtained from reliable sources, MSC and/or its partner(s)/funder(s) are not responsible for any errors or omissions, or for the results obtained from the use of this information. All information in this Comic is provided “as is”, with no guarantee of completeness, accuracy, timeliness, or of the results obtained from the use of this information, and without warranty of any kind, express or implied, including, but not limited to warranties of performance, merchantability, and fitness for a particular purpose. The contents of this Comic is intended to convey general information only and not to provide legal advice or opinions and the said Comic should not be construed as, and should not be relied upon for, legal, regulatory, or tax advice in any particular circumstance or situation.