

कोविड -19 में एम एफ आई

शाखा प्रबंधक और फील्ड अधिकारियों का प्रशिक्षण



कोरोना: एक वायरस, जो COVID-19 बीमारी का कारण बनता है

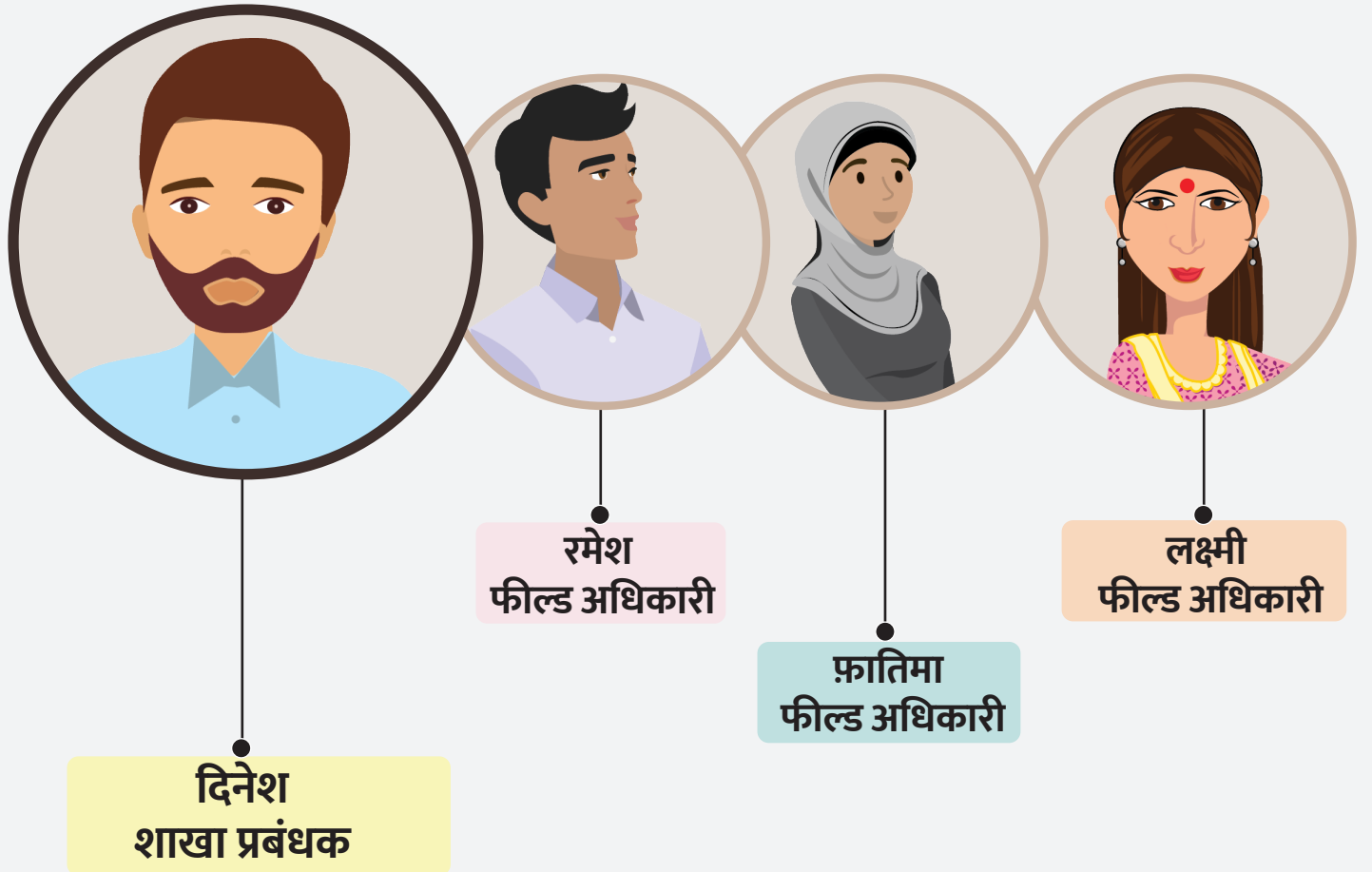
खंड 1 - ब्रांच और फील्ड में कर्मचारी आत्म-सुरक्षा के उपाय

सारांश - यह खंड एमएफआई शाखा प्रबंधक और फील्ड अधिकारियों के बीच चर्चा का वर्णन करता है। इस खंड में उन सभी सुरक्षा उपायों पर चर्चा की गयी है जो स्टाफ सदस्यों को अपने फील्ड और शाखा में कोविड -19 महामारी के खिलाफ सुरक्षा के लिए अपनाना चाहिए।

स्थान- शाखा कार्यालय



पात्र



दिनेश सर,
नोवेल कोरोना
वायरस क्या है?

फ़ातिमा, नोवेल कोरोना वायरस एक ऐसा
विषाणु है जो हमारे श्वसन तंत्र को प्रभावित
करता है और इसे नुकसान पहुँचाता है। यह
एक नए प्रकार का वायरस है जो मनुष्यों में
इससे पहले कभी पाया नहीं गया था।

यह पहली
बार दिसंबर 2019
में वुहान, चीन में
रिपोर्ट किया
गया था।



कोरोना वायरस
कैसे फैलता है?

- कोरोना वायरस एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति में फैलता है।
- यह वायरस बीमार लोगों के संपर्क में आने से फैलता है।
- छींक, खांसी, लार, थूक और नाक के स्राव के माध्यम से यह वायरस फैलता है।



कोरोना वायरस संक्रमण के सामान्य संकेत और लक्षण क्या हैं?

सामान्य लक्षणों में शामिल हैं:

बुखार • सांस लेने में तकलीफ • सूखी खांसी

अन्य लक्षणों में शामिल हैं:

दर्द एवं पीड़ा • गले में खराश • स्वाद या गंध में पहचान की शक्ति में कमी होना

और कुछ लोगों में डायरिया, मतली(जी मिचलाना) या बहती नाक के लक्षण भी दिख सकते हैं।



बुखार



सूखी खांसी



सांस लेने में तकलीफ



दिनेश सर, क्या कोई विशिष्ट दवाएं हैं जो कोरोना वायरस का इलाज कर सकती हैं?

फ़ातिमा, अगर हमें संदेह है कि हम संक्रमित हैं, तो हमें तुरंत क्वारंटाइन करना चाहिए। हमें स्वयं उपचार नहीं करना चाहिए। कोविड -19 से प्रभावित लोगों को लक्षणों से राहत और उपचार के लिए उचित देखभाल मिलनी चाहिए, और गंभीर बीमारी वाले लोगों को उचित उपचार के लिए चिकित्सा केंद्रों में तुरंत संपर्क करना चाहिए।

इसके लिए हमें तुरंत सरकार द्वारा बनाये गए कोविड-19 डेडिकेटेड हेल्थ सेंटर/ अस्पताल में जाना चाहिए।

कर्मचारी स्वयं सुरक्षा उपाय



गले मिलने और हाथ मिलाने से बचें। इसके बजाय, दूर से अभिवादन करें

सामाजिक दूरी का अभ्यास करें और बड़े समूहों में शामिल होने से बचें

जहां तक संभव हो आँख, नाक और मुँह को छूने से बचें

लोगों से कम से कम 6 फीट / 2 मीटर की दूरी बनाए रखें

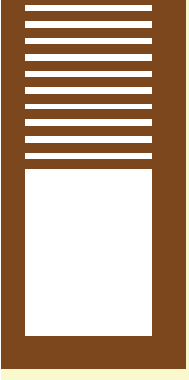
छींकते और खांसते समय अपनी नाक और मुँह को रूमाल / टिसू से ढकें

यदि आपको बुखार, खाँसी, गले में खराश, साँस लेने में कठिनाई है तो स्वस्थ व्यक्ति के संपर्क से बचें और स्वयं को क्वारंटाइन या समाज से अलग (एकांतवास) कर लें

अपने हाथों को साबुन और पानी या हैंड सेनिटाइजर से बार-बार धोएं

घर से बाहर जाते समय मास्क पहनें





अगर मैं बीमार हो जाऊं तो मुझे क्या करना चाहिए?



अगर आप बीमार हो जाते हैं...



1 अपने परिवार के सदस्यों को सुरक्षित रखने के लिए, कृपया एक अलग कमरे में रहें और हर समय मास्क पहनें।



2 जब तक बिल्कुल आवश्यक न हो, बाहर न जाएं।



3 स्वस्थ व्यक्तियों से 2 मीटर (6 फीट) की दूरी बनाए रखें।



4 अपने हाथों को साबुन या हैंड सेनिटाइजर से बार-बार धोएं।

ब्रांच में कर्मचारी आत्म-सुरक्षा के उपाय

दिनेश सर, ब्रांच को हम कैसे तैयार करें?

फ़ातिमा, कुछ महत्वपूर्ण और पूर्व निर्धारित कदम हैं जो हमें अपनी ब्रांच और कर्मचारियों को कोरोना के लिए तैयार रखने में मदद कर सकते हैं...



ब्रांच में कर्मचारी आत्म-सुरक्षा के उपाय

ब्रांच और कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए कदम



हमें यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता होगी कि सैनिटाइजर, साबुन, और डिसइंफेक्टेंट/फिनाइल पर्याप्त मात्रा में मौजूद हो

- i) सभी कर्मचारियों और ग्राहकों को प्रतिष्ठान में प्रवेश करने और बाहर निकलने से पहले अपने हाथों को धोना / साफ करना चाहिए
- ii) 2 घंटे के अंतराल में कार्यालय क्षेत्रों को सैनिटाइज या साफ करें। अपने डेस्कटॉप, टेलीफोन, दरवाजे के हैंडल, सीढ़ियों और खाने के क्षेत्रों को साफ करें
- iii) मीटिंग या आम क्षेत्रों में प्रवेश करते समय हैंड सैनिटाइजर का उपयोग करें



श्वसन शिष्टाचार स्थापित करें

- i) हर समय मास्क का प्रयोग करें
- ii) खांसते और छींकते समय मुँह को ढकें
- iii) खांसने और छींकने के बाद सैनिटाइजर से हाथ साफ करें या अपने हाथों को साबुन से धोएं



ब्रांच और कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए कदम



सामाजिक स्पर्श शिष्टाचार से बचें

- i) गले लगाने या हाथ मिलाने से बचें



सुरक्षित दूरी बनायें रखें

- i) सभी कर्मचारियों और ग्राहकों से 6 फीट / 2 मीटर की दूरी बनाए रखें
- ii) यदि संभव हो तो काउंटर विंडो सुविधा का उपयोग करके लेनदेन का संचालन करें
- iii) अंदर 5 से अधिक ग्राहकों को अनुमति न देकर ब्रांच में भीड़ को सीमित करें
- iv) बुजुर्ग, गर्भवती और छोटे बच्चों के साथ आने वाले लोगों को विशेष समय पर ब्रांच में बुलाएँ
- v) ग्राहकों को सुरक्षा नियमों का पालन करने हेतु साइन बोर्ड लगाए



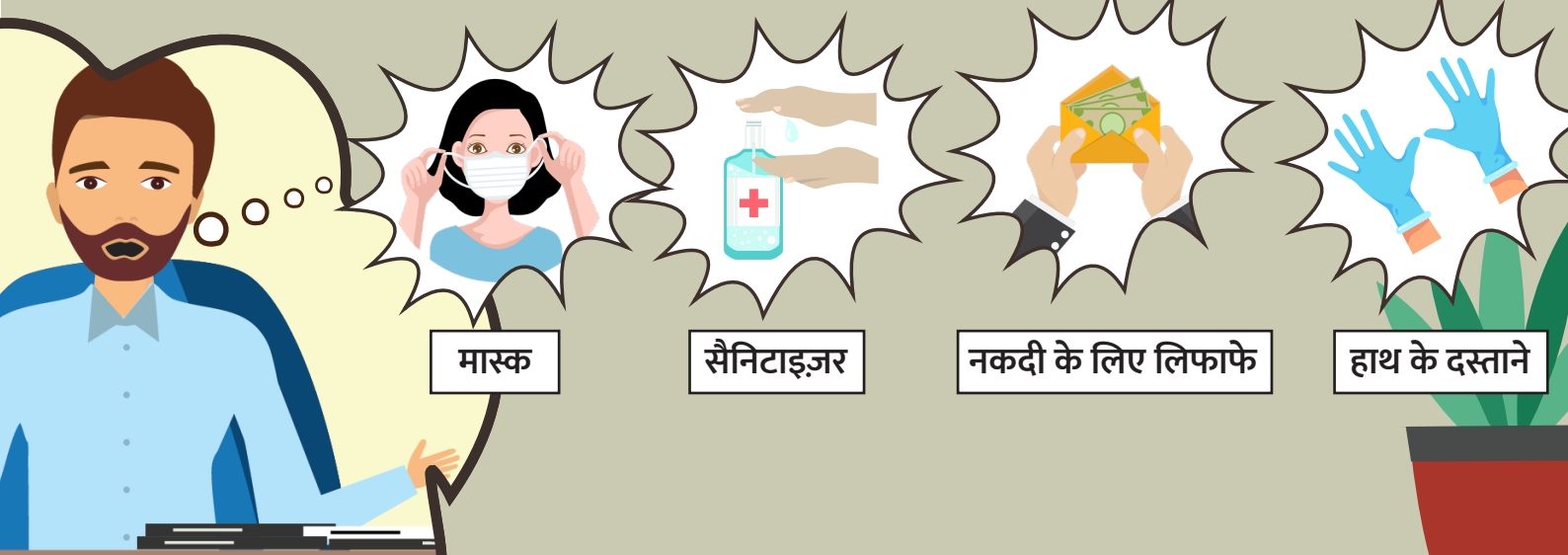


दिनेश सर, फील्ड में जाने से पहले किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?



लक्ष्मी, इस संवेदनशील समय के दौरान केंद्र मीटिंग का आयोजन बहुत महत्वपूर्ण होगा। आपको इन फील्ड यात्राओं के दौरान खुद को सुरक्षित रखना होगा। इसलिए, पहले यह सुनिश्चित कर लें कि आपके पास सभी आवश्यक सामग्री उपलब्ध है:

- i) मास्क ii) सैनिटाइज़र iii) नकदी के लिए लिफाफे
- iv) हाथ के दस्ताने v) जागरूकता के लिए आवश्यक सामग्री



मास्क

सैनिटाइज़र

नकदी के लिए लिफाफे

हाथ के दस्ताने

फील्ड में कर्मचारी आत्म-सुरक्षा के उपाय

दिनेश सर, फील्ड विजिट के दौरान हमें किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ?



फील्ड विजिट के दौरान आपको इन चीजों का ध्यान रखना चाहिए...



केंद्र मीटिंग शुरू होने से पहले यह सुनिश्चित करें की सदस्यों ने एक दुसरे के बीच पर्याप्त दूरी (6 फीट / 2 मीटर) बनायी है, तथा हवादार और पर्याप्त जगह वाला स्थान चुना है।



आपको यह याद रखना होगा कि ये समय आपके ग्राहकों के लिए बहुत कठिन है। इसलिए उनके प्रति सहानुभूति रखें, अशिष्ट व्यवहार न करें।



अपनी यात्रा के दौरान किसी भी खाद्य या पेय पदार्थ को स्वीकार न करें और यदि आवश्यक हो तो अपना पानी और भोजन स्वयं ले कर जाएं।



किसी भी सदस्य या उनके किसी भी सामान के साथ शारीरिक स्पर्श से बचें।





सदस्यों को एक दूसरे के बीच कम से कम छह फीट या दो मीटर की पर्याप्त दूरी बनाए रखनी चाहिए।



इसके अलावा, सुनिश्चित करें कि प्रत्येक सदस्य ने अपने हाथ धोए हैं। केंद्र मीटिंग के दौरान आप उन्हें एक हैंड वाश आपस में मिल जुल कर खरीदने के लिए कह सकते हैं।



लोन कार्ड भरते समय और नकद लेते समय दस्ताने का उपयोग करें। ऐसे मामलों में जहां डिजिटल भुगतान के विकल्प उपलब्ध है, ग्राहकों को डिजिटल भुगतान के लिए प्रोत्साहित कीजिए।



यदि दस्ताने उपलब्ध नहीं हैं, तो सुनिश्चित करें कि आप नकदी से निपटने के तुरंत बाद अपना हाथ धो लें / साफ कर लें।



जी, सर!

जी, सर!



ग्राहक के ऋण भुगतान राशि नहीं लाने की स्थिति में हमें क्या करना चाहिए?

बस याद रखें कि ये ग्राहकों के लिए भी कठिन समय है। यदि वे राशि चुकाने में असमर्थ है, तो विनम्रता से इसका कारण पूछें और ये भी पूछें की वे इसे कब तक चुका सकते हैं? ऋण भुगतान के लिए दबाव न डालें।





दिनेश सर, कोरोना वायरस के बारे में ग्राहकों को कैसे जागरूक करें?

लक्ष्मी, इस संवेदनशील समय के दौरान ग्राहकों से संपर्क करते समय हमें सहानुभूति रखने की आवश्यकता होगी। उनके साथ कोरोना वायरस के बारे में बात करें और उनसे पूछें कि वे इस वायरस के बारे में क्या जानते हैं?

- कोरोना वायरस पर जागरूकता सामग्री का प्रसार करें।
- जागरूकता सामग्री और क्लाइंट कॉमिक के माध्यम से उन्हें विस्तार में समझाएं।



इसके अलावा उन्हें उन सेवाओं से अवगत कराएं जो हम प्रदान कर रहे हैं। सुनिश्चित करें कि यदि आप अपने वर्तमान व्यावसायिक कार्यों में कोई बदलाव करते हैं तो आप इसकी सूचना अपने ग्राहकों को दें।

फील्ड में कर्मचारी आत्म-सुरक्षा के उपाय

केंद्र मीटिंग के समापन से पहले हमें क्या करना चाहिए ?

- केंद्र मीटिंग को पूरा करने से पहले ग्राहकों को जागरूकता सामग्री वितरित करें।
- उन्हें इस जागरूकता सामग्री के माध्यम से ये बताएं कि इसमें उनके लिए क्या विशेष जानकारियां उपलब्ध हैं।

हमारी अंतिम टिप्पणी क्या होनी चाहिए?

- मीटिंग से बाहर निकलने से पहले सुनिश्चित करें कि आप ग्राहकों के सभी प्रश्नों का उत्तर दे चुके हैं।
- कोरोना वायरस से जुड़े जोखिमों को कम करने के लिए ग्राहकों को आवश्यक नियमों का पालन करने हेतु प्रेरित करें।
- उन्हें हमारे ओर से उपलब्ध कराई गई सुविधाओं से अवगत कराएं।
- ध्यान रखें कि आप स्थानीय विरोध का सामना कर सकते हैं। कृपया अफवाहों और फर्जी खबरों के प्रसार को प्रोत्साहित न करें।
- यदि पुलिस काम करने से रोकती है या शाखा बंद करने के लिए कहती है, तो किसी के साथ प्रतिकूल परिस्थिति में न पड़े। आप अपने वरिष्ठ अधिकारियों को सूचित करें और स्थानीय अधिकारियों के साथ जुड़े रहें।



माइक्रोफाइनेंस इंस्टीट्यूशन नेटवर्क (MFIN) से दिशानिर्देश दिए गए हैं, जिन्हें हम सभी को ध्यान में रखना चाहिए।

माइक्रोफाइनेंस इंस्टीट्यूशन नेटवर्क (MFIN) India ने कोविड -19, के संदर्भ में माइक्रो-क्रेडिट क्षेत्र के संचालन पर दिशा-निर्देश दिए, दिनांक: 19 अप्रैल, 2020

1



सुनिश्चित करें कि शाखा में चार से अधिक कर्मचारी किसी भी समय उपस्थित न हों।

2



सुनिश्चित करें कि पांच से अधिक ग्राहक शाखा के अंदर न हों। बैठक, प्रशिक्षण, दोपहर के भोजन, और ग्राहक से बातचीत के दौरान सरकार द्वारा निर्धारित “सामाजिक दूरी” की नियमावली को सख्ती से सुनिश्चित करें।

3



सुनिश्चित करें कि कर्मचारी आमने-सामने बातचीत के दौरान मास्क पहनें, “सामाजिक दूरी” के नियमों को बनाए रखें और स्वच्छता (नियमित रूप से अपने हाथों को धोना / स्वच्छ करना, खासकर नकदी / स्टेशनरी से निपटने के बाद) का पालन करें।

4



निश्चित अंतराल पर शाखा को उचित रूप से डिसइंफेक्ट (कीटाणु रहित) करें। सुनिश्चित करें कि कार्यस्थल साफ और स्वच्छ हैं, सतह (जैसे डेस्क और टेबल) और वस्तु (जैसे टेलीफोन, कीबोर्ड) को नियमित रूप से डिसइंफेक्टेंट से पोंछा जाए।

5



सभी कर्मचारी को आरोग्य सेतु ऐप का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करें।

6



अपने कर्मचारियों को सार्वजनिक परिवहन, भीड़ - भाड़ वाली जगह (बाजार, सिनेमा, धार्मिक स्थल, स्टेशन, बस-स्टैंड, सार्वजनिक स्थान) और गैर-जरूरी यात्रा से बचने के लिए प्रोत्साहित करें।

7



कर्मचारी को कंपनी की पहचान पत्र, सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (आधार, पैन कार्ड, वोटर आईडी, ड्राइविंग लाइसेंस इत्यादि) और भारतीय रिजर्व बैंक (RBI) द्वारा जारी कंपनी के पंजीकरण प्रमाणपत्र की कॉपी साथ रखना चाहिए।

8



जिला / राज्य प्रशासन के निर्देश का पालन सुनिश्चित करने हेतु और किसी प्रकार की अनुमति लेने के लिए शाखा में एक कर्मचारी नामित करें।

9



यदि ग्राहक के लिए मोरैटोरियम के अनुरोध को मंजूरी दी गई है, तो उसे संशोधित ऋण स्केड्यूल, अवधि, लोन की किस्त, अतिरिक्त ब्याज राशि आदि के बारे में सूचित करें। मोरैटोरियम के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया लिंक पे जाएँ : <https://mfminindia.org/videos>

10

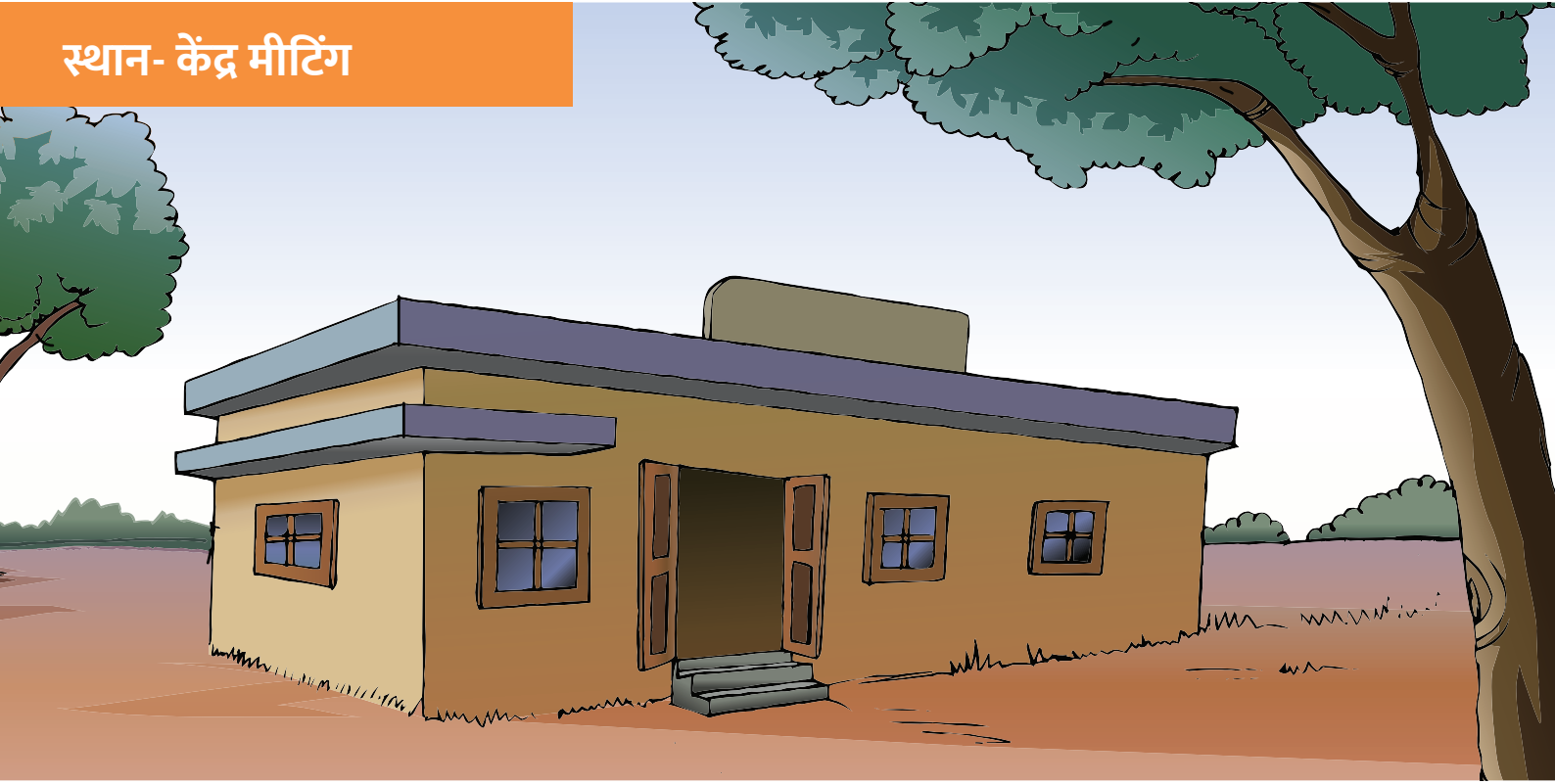


जहां तक संभव हो ग्राहक को डिजिटल और बैंकिंग आउटलेट्स के माध्यम से लोन की किस्त जमा करने के लिए प्रोत्साहित करें। यदि डिजिटल माध्यम संभव न हो तो केंद्र / समूह के प्रमुख से शाखाओं में या ऋण अधिकारी के पास लोन की किस्त जमा करने के लिए अनुरोध करें।

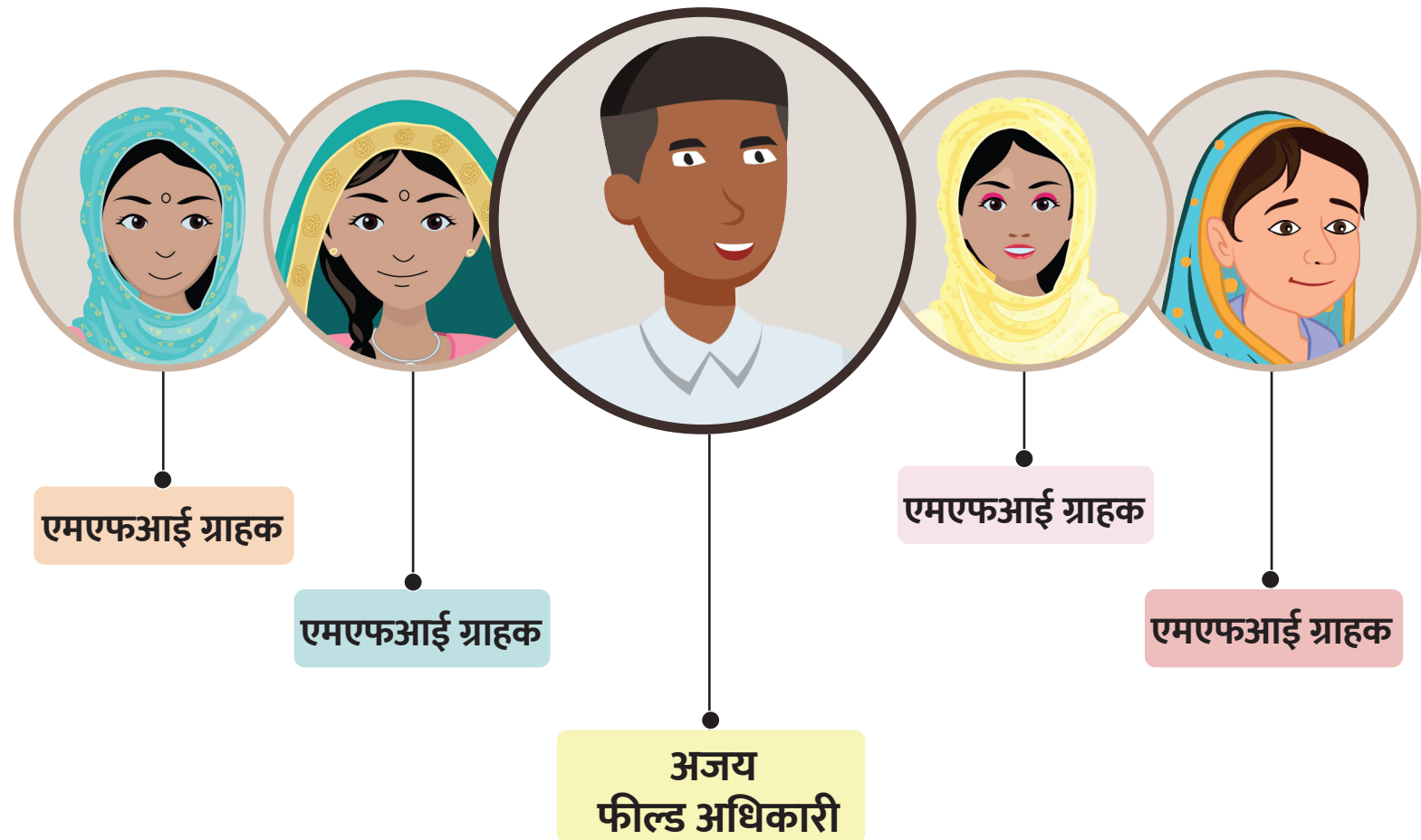
खंड 2 - केंद्र की बैठकों के दौरान कर्मचारी और ग्राहक सुरक्षा

सारांश - यह खंड ब्रांच के एक फील्ड अधिकारी और ग्राहकों के बीच चर्चा का वर्णन करता है। वे केंद्र मीटिंग से पहले, दौरान और बाद में होने वाले कोविड -19 महामारी के महत्वपूर्ण कार्यान्वित नियमों, जानकारी और स्वस्थ सुझावों पर चर्चा करते हैं।

स्थान- केंद्र मीटिंग



पात्र





सर, आज आप ये विशेष प्रयास क्यों कर रहे हैं?

ताकि हम कोरोना वायरस से सुरक्षित रहें।



सर, हमने कोरोना वायरस के बारे में बहुत कुछ सुना है। क्या आप इसके बारे में और बता सकते हैं?

दीदी, मैं आपको कोरोना वायरस के फैलने के तरीके, लक्षण, रोकथाम आदि के बारे में विस्तार से बताऊंगा।

ठीक है सर!



फील्ड अधिकारी 'ग्राहक जागरूकता कॉमिक' के माध्यम से सदस्यों को जागरूक करता है और कॉमिक को स्मार्टफोन रखने वाले ग्राहकों के साथ फ़ोन द्वारा साझा करता है।



केंद्र बैठक के दौरान

कोई समस्या नहीं दीदी। आप कब तक चुकाने में सक्षम होंगे?

मैं यह किश्त अब अगली निर्धारित किश्त की देय तारीख को चुकाने का प्रयास करूँगी।

ठीक है दीदी !! लेकिन, कृपया अगली बैठक में चुकाना न भूलें।

केंद्र बैठक के बाद

दीदी .. कृपया इस कोविड 19 जागरूकता सामग्री को सामुदायिक केंद्र तथा उन स्थानों पे लगा दीजिये जहां अधिक लोग इन्हें देख पाएं।

ठीक है सर, हम इसे सामुदायिक स्थानों पर लगाएंगे और अपने परिवार और दोस्तों के माध्यम से आपके द्वारा सुझाई गई स्वास्थ्य सलाह को फैलाएंगे।



जरूर सर । धन्यवाद। हम
कोरोना के खिलाफ इस
लड़ाई में साथ हैं।

ऐसा करना बहुत अच्छा होगा।
इसके अलावा कृपया कोरोना
वायरस के बारे में सभी सरकारी
आदेशों का पालन करें।

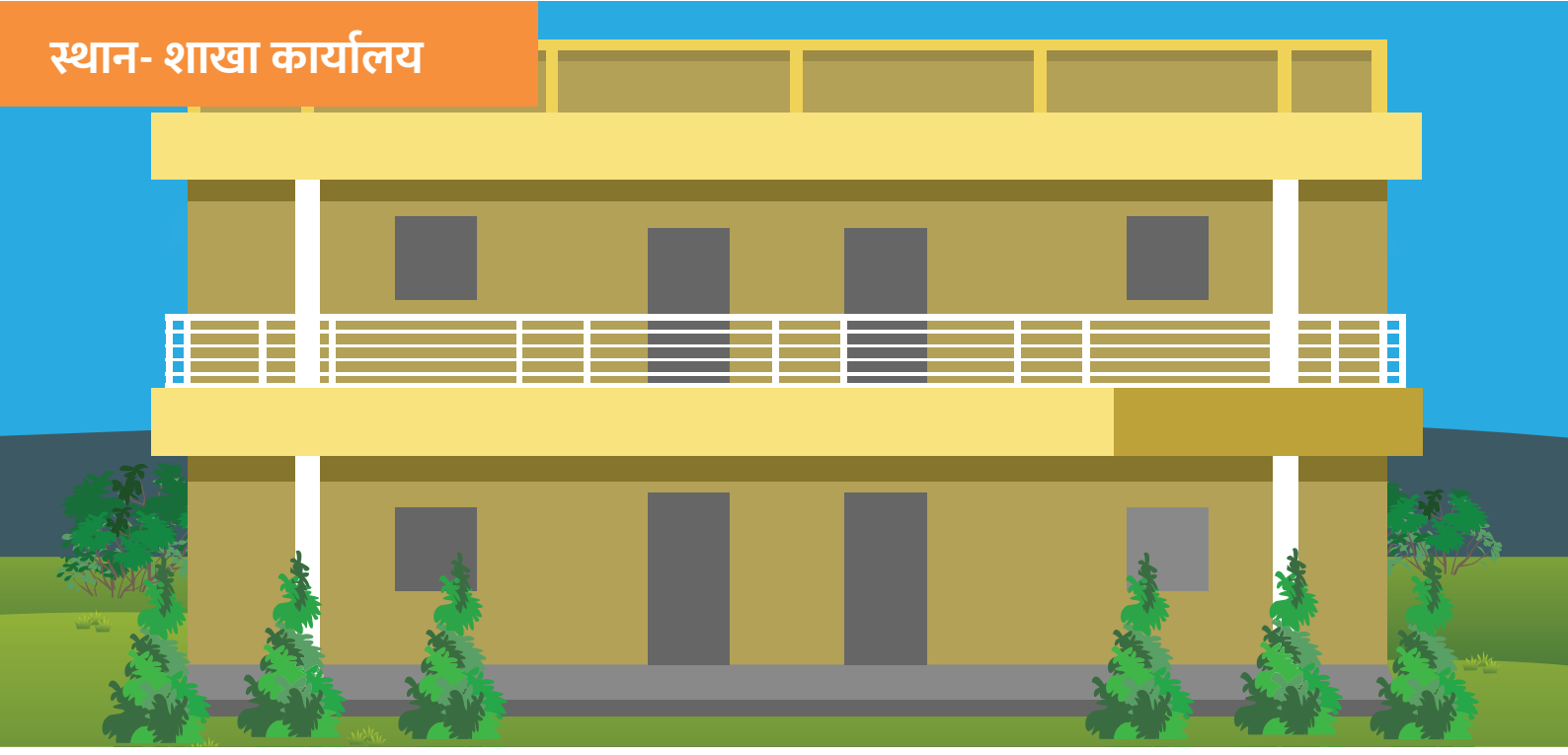


ठीक है दीदी !! अगली
बैठक में आप सभी से
मिलेंगे। अपना ख्याल
रखें और सुरक्षित रहें।

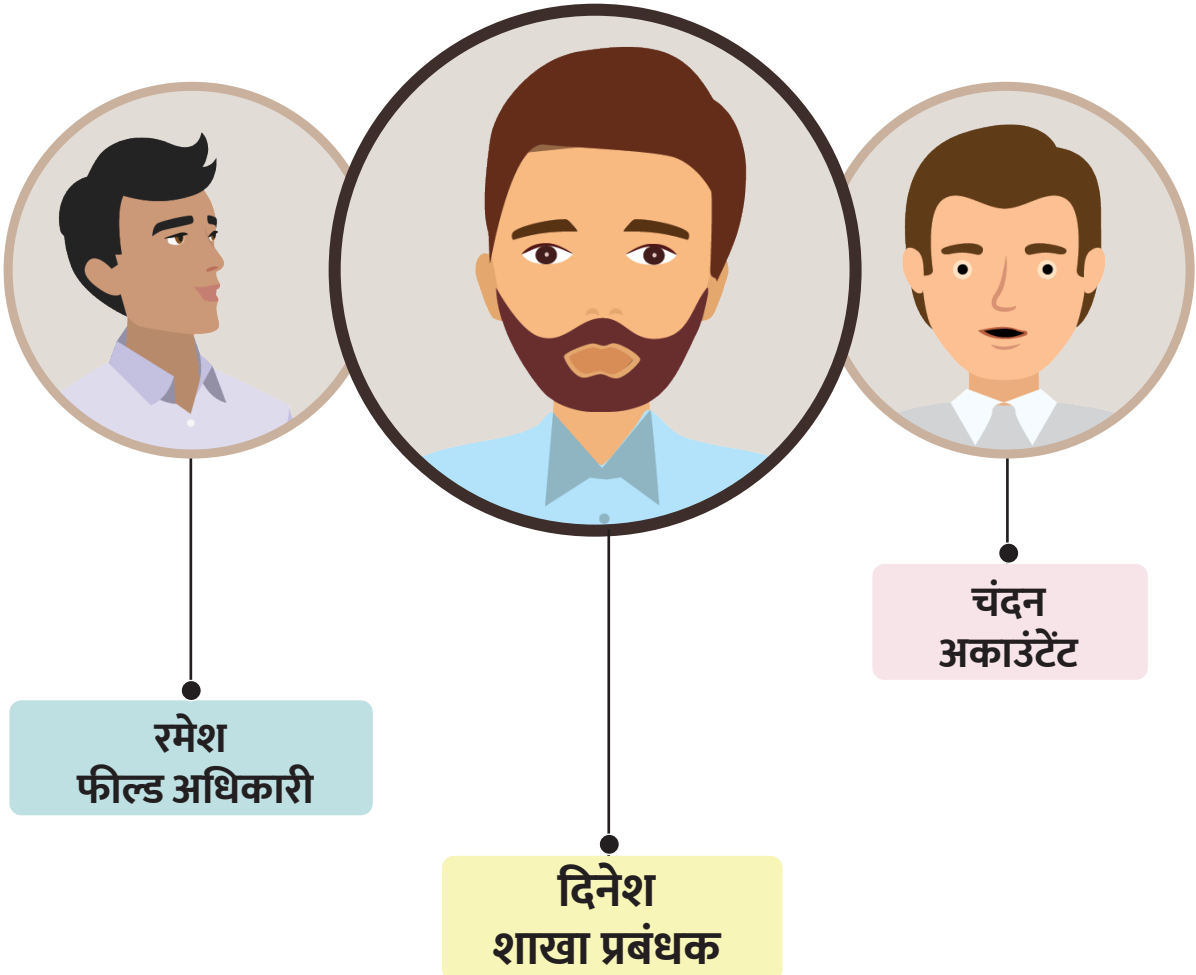
खंड 3 - सुरक्षित कैश लेन-देन के तौर तरीके

सारांश - यह खंड एक एमएफआई शाखा प्रबंधक, एक शाखा अकाउंटेंट और एक फील्ड अधिकारी के बीच चर्चा का वर्णन करता है। वे फील्ड विजिट और बैंक ब्रांच में नकदी जमा प्रक्रिया के दौरान सुरक्षित कैश लेन-देन नियमों पर चर्चा करते हैं।

स्थान- शाखा कार्यालय



पात्र



नकदी को सुरक्षित रूप से संभालना



हैलो अकाउंटेंट सर, मैं फील्ड विजिट से वापस आ गया हूँ, यहाँ सभी भुगतान नकद है।

वाह ! क्या आपने नकद लेते समय हमारे नियमों का पालन किया?

हाँ! ग्राहकों से नकदी इकट्ठा करते समय मैंने दस्ताने पहन रखे थे।



हर समूह बैठक के बाद मैंने दस्ताने उतार कर अपने हाथों को अच्छे से धोया था।





बहुत अच्छा। क्या आपने प्रदान किए गए लिफाफे का उपयोग किया?



हाँ! मैंने प्रत्येक केंद्र की बैठक के बाद नकद को रखने के लिए लिफाफे का इस्तेमाल किया। मैं आपसे अनुरोध करूँगा कि कृपया अपना लेखा-जोखा पूरा करने के बाद लिफाफों को नष्ट करें। धन्यवाद।

बैंक ब्रांच में जाने से पहले की सावधानियां



नमस्कार सर! मैं कैश जमा करने के लिए बैंक जा रहा हूँ, क्योंकि बैंक का व्यवसायिक समय अब जल्द ही समाप्त होने वाला है।

बहुत बढ़िया! आप कैश लेन-देन के सभी नियमों का पालन करें।

हाँ सर। मैं दस्ताने पहनता हूँ और दस्ताने उतारने के बाद अपने हाथों को साफ करता हूँ।



मैंने आज कैश-हैंडलिंग के लिए इस्तेमाल किए गए लिफाफों को नष्ट कर दिया है। मैं अब जाता हूँ।



बैंक ब्रांच में जाने से पहले की सावधानियां

अच्छा!! सुनिश्चित करें कि आप बैंक ब्रांच में किसी भी व्यक्ति से कम से कम 2 मीटर की दूरी बनाए रखें और अपना मास्क अनिवार्य रूप से पहनें।
किसी भी आवश्यक फॉर्म को भरने के लिए अपनी कलम का उपयोग करें और वहाँ मौजूद किसी व्यक्ति के साथ शारीरिक संपर्क से बचें।



बैंक ब्रांच से बाहर आने के बाद सुनिश्चित करें कि आप अपने हाथों को साफ करें।



ज़रूर सर ! अब मैं बैंक के लिए निकलता हूँ।



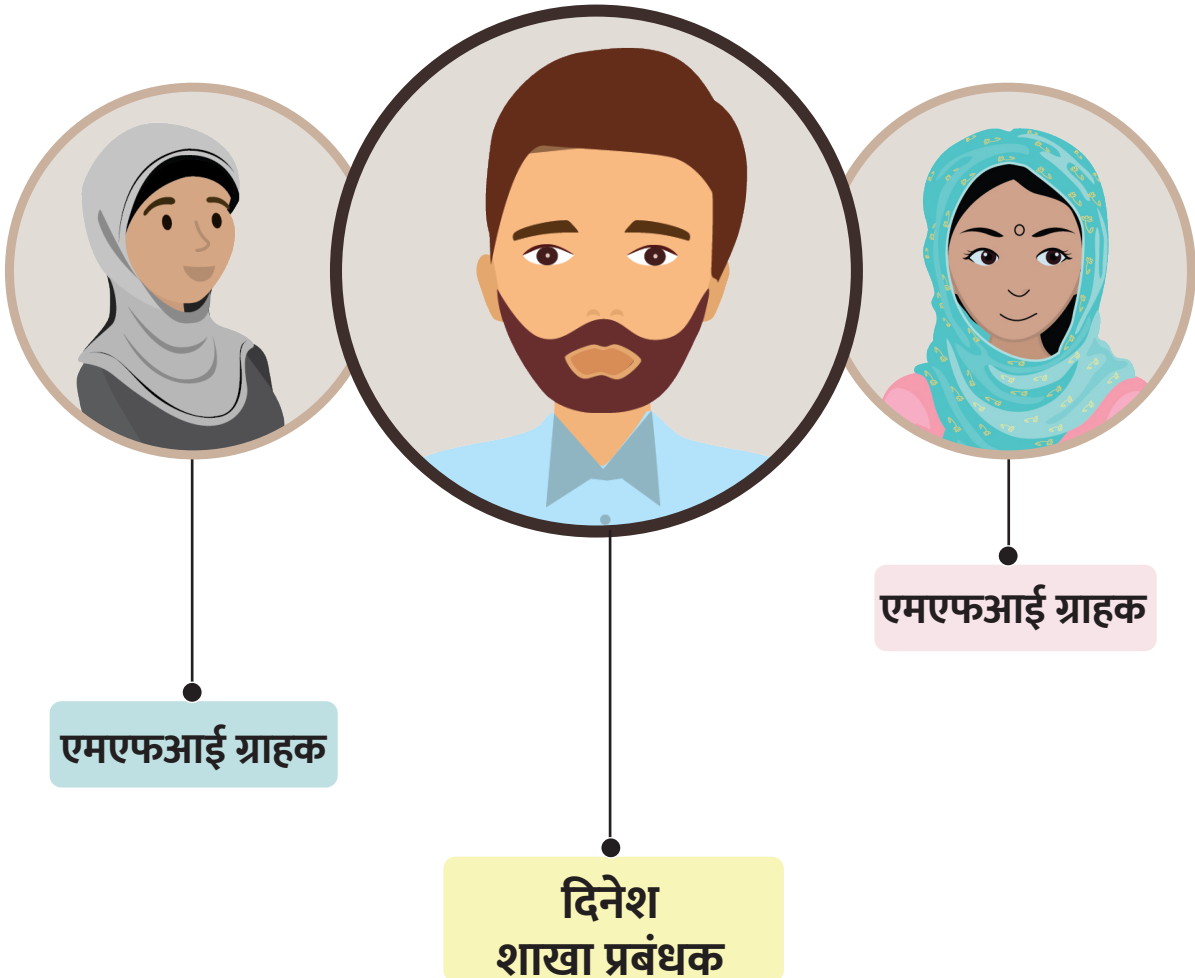
खंड 4 - ब्रांच में ग्राहक सुरक्षा उपाय

सारांश - यह खंड एमएफआई ब्रांच में एक शाखा प्रबंधक और एमएफआई ग्राहकों के बीच चर्चा का वर्णन करता है। वे एमएफआई ग्राहकों की सुरक्षा के लिए एमएफआई ब्रांच द्वारा अपनाई गई विशेष सेवाओं और ग्राहक सुरक्षा उपायों पर चर्चा करते हैं।

स्थान- शाखा कार्यालय



पात्र



नमस्कार दीदी !! हम बहुत आभारी हैं कि आप सभी इस कठिन समय के दौरान हमारे पास आए हैं। जैसा कि आप देख सकते हैं कि हमने आपकी सुरक्षा के लिए कुछ आवश्यक बदलाव किए हैं। सबसे पहले, मैं आपसे अनुरोध करूँगा कि कृपया हमारी ब्रांच में प्रवेश करने से पहले अपने हाथ धो लें। हाथ धोने के लिए कृपया उपलब्ध सैनिटाइजर या साबुन का उपयोग करें।

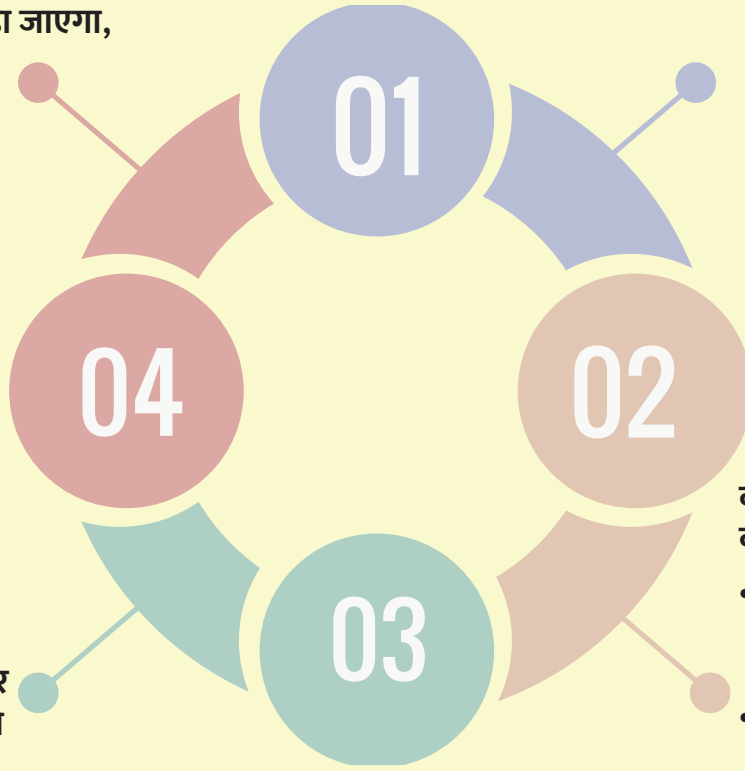
हमने अपने हाथ धो लिए हैं। सर, हमें आगे क्या करना है?

नोट: स्टाफ सदस्यों को मास्क पहनना चाहिए और एक दूसरे से कम से कम 2 मीटर की न्यूनतम दूरी बनाए रखनी चाहिए।

आपको ब्रांच में कुछ बुनियादी नियमों का भी पालन करना होगा...

कृपया बाहर प्रतीक्षा करें। प्रतीक्षा करते समय ब्रांच के बाहर भीड़ न जमा होने दें और तैयार किये गए गोलों में प्रतीक्षा करें। आपको बारी-बारी से प्रवेश करने के लिए कहा जाएगा, कृपया धैर्य रखें।

शाखा में एक दूसरे से कम से कम 2 मीटर की दूरी बनाए रखें।



ब्रांच में रहते हुए किसी भी प्रकार के शारीरिक स्पर्श और संपर्क से बचें।

कृपया श्वास शिष्टाचार का पालन करें :

- किसी के ऊपर खाँसी या छींक से बचें। हमेशा मास्क लगाकर रखें।
- खांसते / छींकते समय हमेशा अपनी नाक और मुँह ढक कर रखें।
- खांसने / छींकने के तुरंत बाद अपने हाथ धो लें।



दीदी, क्या आप जानती हैं कि नकद के लिए उपयोग किये जाने वाले नोट कोरोना वायरस से संक्रमित हो सकते हैं और हमें संक्रमित कर सकते हैं?

ओह !! नकद लेनदेन का उपयोग करते हुए संक्रमित होने से कैसे बचा जा सकता है?

नकद लेनदेन के दौरान खुद को संक्रमित होने से बचाने के लिए, लेनदेन के तुरंत बाद अपने हाथों को धोएं या साफ़ करें। हमने अपनी डिजिटल सेवाएं शुरू की हैं। आप अपने डिजिटल वॉलेट / बैंक खातों का उपयोग करके अपना ऋण चुका सकते हैं (अगर उपलब्ध हो)। इससे आपका नकद लेनदेन काफी कम हो जायेगा।



दीदी, क्या आप जानती हैं कि हमने कोविड -19 के खिलाफ ग्राहकों और कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए कुछ नई सुविधाएं शुरू की हैं?

यह बहुत अच्छा है। वे सुविधाएं क्या हैं?

हमने दो नए बदलाव किए हैं :

- i) हमने ब्रांच में भीड़ से बचने के लिए खिड़की सेवाएं शुरू की हैं, कृपया सुविधा का उपयोग करें।
- ii) हमने विशेष ग्राहकों के लिए सुनिश्चित समय का प्रावधान किया है:
 - बुजुर्ग, गर्भवती महिला और बच्चों के साथ आए हुए ग्राहक

प्रिय सर, हमलोग बहुत खुश हैं कि हमारी एमएफआई ने इस कठिन परिस्थिति में हमारी सुरक्षा के लिए कई उपायों को अपनाया है। हम इन सभी सेवाओं और सुविधाओं के बारे में अन्य सदस्यों को भी बताएंगे। बहुत बहुत धन्यवाद।

किसी भी आपात स्थिति या किसी भी तरह की सहायता के लिए, कृपया हमसे संपर्क करें।

और किसी भी मेडिकल इमरजेंसी में, सहायता के लिए हेल्पलाइन नंबर (+ 91-11-23978046) पर संपर्क करें या नजदीकी कोविड -19 डेडिकेटेड हेल्थ सेंटर/अस्पताल में जाएं।





References:

World Health Organization, WHO
 Occupational Safety and Health Administration, OSHA
 Ministry of Health and Family Welfare, Government of India
 MicroFinance Institutions Network, MFIN, India

अस्वीकरण

COVID-19 पर नवीनतम दिशानिर्देशों की जानकारी के लिए, कृपया स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार की वेबसाइट <https://www.mohfw.gov.in/> पर जाएँ

“यद्यपि हमने यह सुनिश्चित करने का हर प्रयास किया है कि इस कॉमिक में निहित जानकारी विश्वसनीय स्रोतों से ही प्राप्त की गयी हो, लेकिन फिर भी यदि इस कॉमिक में निहित या उल्लेखित जानकारी में कोई त्रुटि अथवा चूक पायी जाती है तो इसके लिए MSC और / या उसके पार्टनर / फंडर, इस जानकारी के उपयोग से प्राप्त परिणामों के लिए जिम्मेदार नहीं हैं/होंगे। इस कॉमिक में सभी जानकारी "जैसी है" प्रदान की गई है और उसकी पूर्णता, सटीकता, समयबद्धता, या इस जानकारी के उपयोग से प्राप्त परिणामों की कोई गारंटी नहीं है और इसमें निहित, उल्लेखित जानकारी का उपयोग किसी भी तरह के प्रदर्शन, व्यापारिक उपयोगिता, और किसी विशेष उद्देश्य की उपयुक्तता, (सहित लेकिन सीमित नहीं) की वारंटी नहीं लेता है। इस कॉमिक की विषयवस्तु मात्र सामान्य जानकारी देने के लिए है, न कि कानूनी सलाह या राय देने के लिए और इस कॉमिक को किसी भी परिस्थिति या स्थिति में कानूनी, विनियामक या कर सलाह के रूप में नहीं लिया जाना चाहिए और इस पर निर्भर नहीं होना चाहिए।”